

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Стандарт организации	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-038.04-2021	Стр. 1 из 40
Управление документацией системы менеджмента качества			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов
 02.04.2021 г.



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-038.04-2021

Новосибирск 2021



внесена изм. с
 27.11.2023

Полностью
 актуализирован

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Терешкиной Н.Е., канд. экон. наук, доцентом, начальником методического отдела

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

УТВЕРЖДЕН Приказом от « 02 » 04 2021 г. № 179а/0

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-038.03-2017 «Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования».

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В., канд. социол. наук, начальник отдела лицензирования и аккредитации;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1	Термины и определения	5
3.2	Обозначения и сокращения	7
4	Общие положения	7
5	Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО, её структура и содержание	8
6	Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО, её структура и содержание	10
7	Согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины.....	12
8	Период действия рабочей программы учебной дисциплины, её обновление	13
9	Доступность рабочих программ учебных дисциплин	14
10	Изменения	15
	Приложение А Шаблон титульного листа рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО	16
	Приложение Б Шаблон листа согласования рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО	17
	Приложение В Шаблон основной части рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО	18
	Приложение Г Шаблон титульного листа рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО	27
	Приложение Д Шаблон листа согласования рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО	28
	Приложение Е Шаблон основной части рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО	29
	Приложение Ж Шаблон рецензии на рабочую программу учебной дисциплины ОПОП СПО	38
	Приложение И Шаблон формы выписки из протокола заседания кафедры.....	39
	Приложение К Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины ОПОП СПО	40

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2017 № 506;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- О рабочих программах учебных предметов, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786;

- Примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, утвержденными протоколом ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015 № 3 (с изм. и доп., утвержденными протоколом ФГАУ «ФИРО» от 25.05.2017);

- Уставом Университета;

- Внутренними нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Дидактическая единица – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами, понятиями, с помощью которых определяется основное содержание обучения.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины – учебно-методический документ, определяющий результаты освоения дисциплины, требования к знаниям, умениям, необходимым для последующего формирования общих и профессиональных компетенций специалистов, объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, условия обучения и способы контроля результатов её усвоения.

Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации (дидактических единиц), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания и применения.

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровень освоения – набор приемов и методов современных образовательных технологий, направленных на формирование необходимых компетенций в рамках освоения отдельной дидактической единицы. Виды уровней освоения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

Учебная дисциплина – часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, система знаний и умений, отражающая содержание науки и/или области профессиональной деятельности, способствующая формированию общих и/или профессиональных компетенций и нацеленная на достижение результатов обучения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ОК – общая компетенция

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПК – профессиональная компетенция

СПО – среднее профессиональное образование

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин выступают обязательной составной частью ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.2 Рабочая программа учебной дисциплины является основным нормативным, учебно-методическим документом, предназначенным для реализации требований к содержанию, уровню подготовки и методике освоения знаний, умений и навыков обучающимися, результатам обучения по учебной дисциплине ОПОП СПО.

4.3 Рабочая программа учебной дисциплины соответствующего учебного цикла разрабатывается отдельно для:

- уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;

- каждой учебной дисциплины учебного плана ОПОП СПО всех реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям.

4.4 Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОПОП СПО разрабатывается автором – преподавателем структурного подразделения Университета, коллективом авторов – преподавателями структурного подразделения Университета, за которым закреплена учебная дисциплина.

4.6 К разработке программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», могут быть привлечены представители организаций-работодателей, эксперты соответствующей предметной области и профессиональной сферы других организаций.

4.7 Консультационное сопровождение разработки рабочих программ учебных дисциплин осуществляют сотрудники соответствующего структурного подразделения, отвечающего за методическую работу, ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.8 При разработке рабочей программы учебной дисциплины должны быть учтены:

- требования организаций – потенциальных работодателей;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- особенности развития региона, достижения культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, связанных с соответствующей дисциплиной;
- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы в зависимости от формы получения образования;
- системность в оценочных средствах для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.

4.9 Наличие рабочей программы учебной дисциплины является обязательным условием, допускающим чтение курса по дисциплине. Требование к обеспечению ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена рабочей программой учебной дисциплины и методическими материалами устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10 Требования к разработке, структуре и оформлению рабочей программы учебной дисциплины устанавливаются настоящим Порядком.

5 Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО, её структура и содержание

5.1 Освоение обучающимися ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» предусматривает изучение учебных дисциплин общеобразовательной подготовки из следующих обязательных предметных областей: «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественные науки», «Математика и информатика»,

«Естественные науки», «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности».

5.2 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки ОПОП СПО должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного курса;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.3 Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС СОО;
- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебным планом подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- содержанием учебников и учебных пособий по учебным предметам, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- возможностями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в части информационных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

5.4 Содержание и структура рабочей программы общеобразовательной дисциплины разрабатываются в соответствии с Примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, утвержденными протоколом ФГАУ «ФИРО» от 21.07.2015 № 3 с учетом изменений и дополнений, утвержденных протоколом ФГАУ «ФИРО» от 25.05.2017 № 3.

5.5 Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы учебной дисциплины с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы учебной дисциплины.

5.6 Титульный лист рабочей программы общеобразовательной дисциплины содержит следующие основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ;
- наименование учебной дисциплины;
- уровень образования (основное общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);

- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы учебной дисциплины.

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением А.

5.7 Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Б.

5.8 Основная часть рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО содержит:

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

РАЗДЕЛ 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ

РАЗДЕЛ 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

Шаблон основной части рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО представлен в Приложении В.

6 Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО, её структура и содержание

6.1 Профессиональная подготовка специалистов среднего звена в пределах ОПОП СПО, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего образования предусматривает освоение учебных дисциплин следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный (общепрофессиональные учебные дисциплины).

6.2 Рабочая программа учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО разрабатывается в строгом соответствии с:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебным планом подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- квалификационными требованиями к подготовке специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- содержанием учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

- возможностями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в части информационных технологий и материально-технического обеспечения учебного процесса.

6.3 Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные учебные дисциплины) циклов разрабатываются в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными ФГАУ «ФИРО» 27 августа 2009 г.

6.4 Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы учебной дисциплины с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы учебной дисциплины.

6.5 Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО содержит следующие основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ;
- наименование учебной дисциплины;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы учебной дисциплины.

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО оформляется в соответствии с Приложением Г.

6.6 Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Д.

6.7 Основная часть рабочей программы учебной дисциплины учебных циклов - общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные учебные дисциплины), содержит:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Тематический план и содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информационное обеспечение обучения

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шаблон основной части рабочей программы учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО представлен в Приложении Е.

7 Согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины

7.1 Разработанная рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные учебные дисциплины) циклов подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» подлежит согласованию и утверждению.

7.2 Перед процедурой согласования разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОПОП СПО проходит рецензирование. Рецензирование рабочей программы учебной дисциплины осуществляется специалистом в той сфере знаний, к которой относится дисциплина.

В качестве рецензента по учебным дисциплинам, направленным на формирование профессиональных компетенций, рекомендуется привлекать представителей работодателей и их объединений. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Ж.

7.3 После рецензирования рабочая программа выносится на обсуждение на заседание соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (кафедры), за которым закреплена дисциплина.

7.4 Решение кафедры в виде одобрения или отклонения (возврата на доработку) рабочей программы учебной дисциплины оформляется протоколом заседания кафедры. Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины приобщается к протоколу заседания кафедры, за которой закреплена дисциплина.

7.5 Ответственность за содержание рабочей программы учебной дисциплины и ее соответствие требованиям, изложенным в п. 5.3 для программ общеобразовательной подготовки и в п. 6.2 для программ профессиональной подготовки настоящего Порядка,

несут автор(ы) и руководитель структурного подразделения Университета, за которым закреплена учебная дисциплина ОПОП СПО.

7.6 После обсуждения и одобрения рабочей программы учебной дисциплины на заседании кафедры формируется выписка из заседания кафедры. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении И.

7.7 Рабочая программа учебной дисциплины подлежит согласованию заведующим выпускающей кафедры по ОПОП СПО (для всех учебных дисциплин ОПОП СПО соответствующей специальности).

7.8 Согласованная в установленном порядке рабочая программа учебной дисциплины передается в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за методическую работу, для экспертизы на соответствие ФГОС СПО, учебному плану соответствующей специальности и утверждённому шаблону.

7.9 После успешного прохождения экспертизы рабочая программа учебной дисциплины утверждается проректором по учебной работе.

8 Период действия рабочей программы учебной дисциплины, ее обновление

8.1 Все рабочие программы учебных дисциплин проходят процедуру обновления (переработки) в следующие сроки:

- по программам подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень), обучающихся на основе основного общего образования – не реже одного раза в три года,
- по программам подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень), обучающихся на основе среднего общего образования – каждые два года.

8.2 Рабочие программы учебных дисциплин, читаемых в следующем учебном году должны ежегодно в срок до 31 декабря текущего учебного года обсуждаться на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплин ОПОП СПО.

8.3 По результатам обсуждения на заседании кафедры составляется протокол, в котором по каждой рабочей программе учебной дисциплины, должен быть указан один из следующих статусов:

- актуально;
- обновление (переработка);
- разработка.

8.4 Выписка из протокола заседания кафедры должна быть предоставлена в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за методическую работу, в срок до 01 февраля.

8.5 Разработка и обновление (переработка) рабочих программ учебных дисциплин должны быть осуществлены в следующие сроки:

- для дисциплин I семестра – до 30 июня;
- для дисциплин II семестра – до 30 ноября.

8.6 Обновление (переработка) рабочей программы учебной дисциплины предполагает внесение изменений автором от 10 до 30% от общего объема программы дисциплины.

8.7 Факт обновления (переработки) рабочей программы дисциплины должен быть зафиксирован в Листе регистрации изменений, вносимых в рабочую программу учебной дисциплины (Приложение К).

8.8 Основаниями для обновления (переработки) рабочей программы учебной дисциплины до окончания срока ее действия являются:

- изменения нормативно-правовой основы реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане;
- закрепление учебной дисциплины за другим структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающим преподавание данной дисциплины ОПОП СПО;
- внесение автором в рабочую программу учебной дисциплины изменений 10-30% от общего объема программы дисциплины.

8.9 Переработка рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки рабочей программы учебной дисциплины.

8.10 Разработка новых рабочих программ учебных дисциплин производится в следующих случаях:

- утверждения нового ФГОС среднего общего образования;
- утверждения нового ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- изменения рынка труда и предпочтений потенциальных работодателей;
- изменения нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане.

8.11 Контроль за своевременным внесением изменений в рабочую программу учебной дисциплины осуществляет ведущий преподаватель, обеспечивающий преподавание учебной дисциплины ОПОП СПО.

9 Доступность рабочих программ учебных дисциплин

9.1 Утвержденный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины) циклов подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и его электронная копия хранится в составе ОПОП СПО в соответствующем структурном подразделении, отвечающем за методическую работу в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Срок хранения соответствует продолжительности наличия контингента (обучающихся) на соответствующей ОПОП СПО.

9.2 Электронная копия утвержденной рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины) циклов ОПОП СПО соответствующей специальности размещается на образовательном портале электронной информационно-образовательной

среды и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

10 Изменения

10.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

10.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего документа несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник методического отдела



Н.Е. Терешкина

Приложение А

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**[НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО]**

Уровень образования: Основное общее

Специальность: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Квалификация: [Наименование квалификации базовой подготовки]

Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Б
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану]* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

Учебно-методическое обеспечение
согласовано с библиотекой университета

Рабочая программа учебной дисциплины
прошла экспертизу методического отдела

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
[наименование кафедры]
(протокол от «__» ____ 20__ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

Приложение В
ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	[...]
РАЗДЕЛ 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	[...]
РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]
РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ	[...]
РАЗДЕЛ 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	[...]
РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]
РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	[...]
РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание программы учебной дисциплины [Наименование учебной дисциплины *общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану*] направлено на достижение следующих целей:

- [...];
- [...].

[Цели указываются в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015г.)]

Освоение содержания учебной дисциплины [Наименование учебной дисциплины *общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану*] обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Код результата	Содержание результата освоения учебной дисциплины
1	2
Личностные результаты:	
ЛР 1.	[Указать содержание личностного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
ЛР 2.	[Указать содержание личностного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
ЛР n.	[Указать содержание личностного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
Метапредметные результаты:	
МР 1.	[Указать содержание метапредметного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
МР 2.	[Указать содержание метапредметного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
МР n.	[Указать содержание метапредметного результата в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
Предметные результаты:	
ПР 1.	[Указать содержание предметного результата в соответствии с ФГОС СОО и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
ПР 2.	[Указать содержание предметного результата в соответствии с ФГОС СОО и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]
ПР n.	[Указать содержание предметного результата в соответствии с ФГОС СОО и примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)]

[Структура кода результата во 1 графе таблицы определяется разработчиком в следующем порядке:

– буквенное обозначение в коде указывает на вид результата: личностные результаты – ЛР;
 – метапредметные результаты – МР;
 – предметные результаты – ПР;
 – цифра в коде обозначает номер результата по порядку его представления в ФГОС СОО / примерной программе общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)

Во 2 графу «Содержание результата освоения учебной дисциплины» таблицы разработчик переносит из примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.) содержание соответствующего результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный под заголовком («личностных», «метапредметных», «предметных») в разделе «Результаты освоения учебной дисциплины» примерной программы.

Предметные результаты по учебной дисциплине из примерной программы должны соответствовать содержанию предметных результатов по соответствующей дисциплине, приведенные в пункте 9 разделе II «Требования к результатам освоения основной образовательной программы» ФГОС СОО.]

Учебная дисциплина [Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану] является учебным предметом обязательной предметной области [Указывается предметная область общеобразовательной дисциплины] ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина [Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану] изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программе подготовки специалистов среднего звена соответствующего профиля профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2.1 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины [Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану] в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования учебная нагрузка обучающегося по формам обучения составляет:

Форма обучения	Максимальная учебная нагрузка, часов	в том числе		Форма промежуточной аттестации
		обязательная аудиторная учебная нагрузка	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5
Очная				[указать: зачет, дифференцированный зачет, экзамен]

Заочная				[указать: зачет, дифференцированный зачет, экзамен]
Очно-заочная				[указать: зачет, дифференцированный зачет, экзамен]

[Количество часов и форма промежуточной аттестации указывается согласно учебному плану ОПОП СПО - ППССЗ.]

Количество часов максимальной учебной нагрузки в столбце 2 должно соответствовать построчно (по каждой форме обучения) сумме количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки (столбец 3) и самостоятельной работы (столбец 4).]

2.2 Тематический план учебной дисциплины

[Тематический план формируется отдельно для каждой формы обучения]

2.2.1 Тематический план учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Количество часов			
	Максимальная учебная нагрузка	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		всего	из них практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5
Введение				
Раздел 1. [Наименование раздела]				
Тема 1.1. [Наименование темы]				
Тема 1.п. [Наименование темы]				
Итого по разделу 1				
Раздел 2. [Наименование раздела]				
Тема 2.1. [Наименование темы]				
Тема 2.п. [Наименование темы]				
Итого по разделу 2				
Всего по учебной дисциплине				

[По строке «Всего по учебной дисциплине» в столбце 2 количество часов максимальной учебной нагрузки определяется суммированием количества часов аудиторной учебной нагрузки (столбец 3) и самостоятельной работы (столбец 5). По строке «Всего по учебной дисциплине» количество часов максимальной учебной нагрузки в столбце 2 должно соответствовать количеству часов максимальной учебной нагрузки, приведенному в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ и в пункте 2.1 в столбце 2 по соответствующей форме обучения.]

По строке «Всего по учебной дисциплине» количество часов самостоятельной работы в столбце 5 должно соответствовать количеству часов самостоятельной работы, приведенному в учебном плане ОПОП СПО - ППССЗ и в пункте 2.1 в столбце 4 по соответствующей форме обучения.]

2.2.2 Тематический план учебной дисциплины для заочной формы обучения [...]

2.2.3 Тематический план учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения[...]**РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

[В пунктах раздела 3 приводится вводная информация и содержание учебной дисциплины в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.).

Раздел 3 формируется единым для всех форм обучения.]

3.1 Введение

[...]

3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины**Раздел 1. [Наименование раздела]****Тема 1.1.[Наименование темы]**

[Краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц].

[Практическое занятие].

[Лабораторное занятие].

Тема 1.п.[Наименование темы]

[Краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц].

[Практическое занятие].

[Лабораторное занятие].

Раздел 2. [Наименование раздела]**Тема 2.1.[Наименование темы]**

[Краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц].

[Практическое занятие].

[Лабораторное занятие].

Тема 2.п.[Наименование темы]

[Краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц].

[Практическое занятие].

[Лабораторное занятие].

[Если лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом или отсутствуют по определенной теме, то соответствующая строка подлежит удалению.]

**РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	
Раздел 1. [Наименование раздела]	
Тема 1.1. [Наименование темы]	
Тема 1.2. [Наименование темы]	
Тема п. [Наименование темы]	

Раздел 2. [Наименование раздела]	
Тема 2.1. [Наименование темы]	
Тема 2.2. [Наименование темы]	
Тема п. [Наименование темы]	

[Характеристика основных видов учебной деятельности студентов приводится в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015г.). Таблица формируется единой для всех форм обучения.]

РАЗДЕЛ 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Виды и формы самостоятельной работы

В ходе подготовки к аудиторным занятиям и аттестации (текущей, промежуточной) по учебной дисциплине *[Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану]* обучающиеся выполняют самостоятельную работу в следующих видах и формах:

[Разработчик приводит виды и формы самостоятельной работы обучающихся, осуществляя их выбор из ниже представленного списка:

- *поиск необходимой информации (поиск учебника, первоисточника, дополнительных источников литературы, словарей и справочников, нормативных документов, электронных информационных ресурсов и ресурсов сети Internet и др.);*

- *самостоятельное изучение материала по источникам (чтение текста конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительных источников литературы, самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, работа со словарями и справочниками, ознакомление нормативными документами, ознакомление с содержанием электронных информационных ресурсов и ресурсов сети Internet и др.);*

- *анализ, систематизация, обработка и представление информации (составление плана текста, создание графического изображения структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, составление таблиц для систематизации учебного материала, сравнительный анализ источников литературы, сравнительный анализ нормативных документов, составление тематического словаря, составление глоссария по учебной дисциплине, составление тематического кроссворда, составление плана и тезисов ответа, подготовка доклада, подготовка реферата, создание мультимедийной презентации и др.);*

- *выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач и упражнений, выполнение лабораторных работ, решение ситуационных задач, выполнение графических, расчетных, аналитических заданий, выполнение тестовых заданий, выполнение упражнений на тренажере, выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера и др.);*

- *выполнение научно-исследовательской работы (сравнительный анализ публикаций, сравнительный анализ терминов и определений, проведение экспериментов и исследований в домашних условиях, подготовка к выступлению на конференции, подготовка статьи к публикации и др.);*

- выполнение индивидуального (группового) проекта;
- выполнение домашних контрольных работ;
- подготовка к аттестации (текущей, промежуточной) по учебной дисциплине.]

5.2 Проектная деятельность

В ходе освоения учебной дисциплины обучающиеся выполняют индивидуальный (групповой) проект [указать тип проекта. Например, информационного] типа.

[Разработчиком указывается тип(ы) проекта(ов), реализуемого(ых) в рамках учебной дисциплины, выполняемого(ых) как индивидуально, так и группой обучающихся. Выделяют следующие типы проектов:

- исследовательский (Проект имеет определенную структуру, поставленные цели и актуальный предмет исследования. Например, проекты по учебной дисциплине «Естествознание» - «Влияние городской среды на эмоциональное состояние человека», «Красная книга моего края»; проекты по учебной дисциплине «История» - «Боевой путь моего деда», «Великая Отечественная война и моя семья».);
- творческий (Проект не имеет детализированной структуры, результат оформляется в творческой манере. Например, проект «Профессия мечты»);
- ролево-игровой (Проект имеет открытую структуру, в которую могут вноситься изменения. Участники исполняют определенные роли. Проект подразумевает участие 3 — 4 обучающихся. Например, проект по учебной дисциплине «Иностранный язык» - «Путешествие по Европе», подразумевает исполнение нескольких ролей: турист, местный житель, продавец сувениров, и т.д.);
- информационный (Основой проекта является сбор информации, ее дальнейший анализ и обобщение. Выбираются способы обработки информации, определяются конечные цели. Проект имеет определенную структуру. Например, проект по учебной дисциплине «Астрономия» - «Солнечное затмение».);
- практико-ориентированный (прикладной) (Результат проекта определяется с самого начала. Проект имеет продуманную структуру и определенный сценарий. Например, проект по учебной дисциплине «История» - «Изделия из бересты».)]

Выбор темы индивидуального (группового) проекта обучающиеся осуществляют самостоятельно из представленного (рекомендованного) списка:

[Разработчиком приводится перечень тем индивидуальных (групповых) проектов.

При формировании перечня тем необходимо руководствоваться примерными темами индивидуальных проектов, приведенными в примерной программе общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015г.).

Разработчик может внести уточнение по формулировку определенных тем, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», или расширить тематику, включив темы по своему усмотрению исходя из специфики учебной дисциплины и особенностей профессиональной подготовки специалистов ОПОП СПО-ППССЗ.]

Результат проектной деятельности обучающегося(ихся) представляется в форме

[указать форму продукта проектной деятельности].

[Разработчиком определяется результат проектной деятельности и указывается в какой форме он должен быть представлен обучающимися. Выделяют следующие формы продуктов проектной деятельности в соответствии с типологией проектов:

– исследовательский проект: реферат, аналитический обзор, отчет о проведенном исследовании, доклад, статья, выступление на конференции, презентация и др.;

– творческий проект: сценарий акции, сценарий тематического мероприятия, театрализованная постановка, фото(изо) альбом, рисунок, эссе, стихотворение, тематический кроссворд, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест и др.;

– ролево-игровой проект: имитационная игра, реконструкция исторического события, тематический квест и др.;

– информационный проект: реферат, доклад, стендовый доклад, газета, плакат, путеводитель, словарь терминов, статья, презентация и др.;

– практико-ориентированный (прикладной): макет, модель, изделие, мультимедийный продукт, учебное иллюстративное пособие, путеводитель, словарь терминов и др.]

РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

[Приводится информация о наличии учебного кабинета, помещение которого должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. № 178-02); оснащенности типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, комплекте технической документации на средства обучения, включая паспорта, инструкции по их использованию и технике безопасности; свободном доступе в Интернет во время учебных занятий и период внеучебной деятельности обучающихся.]

[Приводятся используемые преподавателем УМК, наглядные пособия, библиотечный фонд, включая учебники, справочники, энциклопедии.]

РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

[...]

Дополнительные источники:

[...]

Интернет-ресурсы:

[...]

[По наименованиям источников основной литературы количество экземпляров в библиотеке НГУЭУ должно соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования: 100 экземпляров на 100 обучающихся.]

РАЗДЕЛ 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ согласно учебному плану]* осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПР 1.	
ПР 2.	
ПР n.	

[Результаты обучения (предметные результаты) переносятся из раздела 1 рабочей программы учебной дисциплины.]

Результаты обучения должны соответствовать ФГОС СОО по учебной дисциплине общеобразовательной подготовки ОПОП СПО - ППССЗ.

При заполнении графы «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» разработчиком должны быть указаны следующие методы контроля и их составляющие формы (средства) контроля и оценки результата обучения:

–устный опрос, включающий такие формы контроля и оценки, как доклад, деловая игра, дискуссия, собеседование и др.;

–письменная работа, включающая такие формы контроля и оценки, как кейс-задача, проект, тестовое задание, ситуационные задачи, упражнения и задания и др.;

–контроль с помощью технических средств и информационных технологий, включающий такие формы контроля и оценки, как тренажер, электронные обучающие тесты, виртуальные лабораторные работы и др.

Указанные разработчиком формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны соответствовать ФОС по учебной дисциплине.]

Приложение Г
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**[НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО]**

Уровень образования: *[Основное общее, Среднее общее]*

Специальность: *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*

Квалификация: *[Наименование квалификации базовой подготовки]*

Год набора: *[год]*

Новосибирск *[год]*

Приложение Д
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану]* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ .

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

Учебно-методическое обеспечение
согласовано с библиотекой университета

Рабочая программа учебной дисциплины
прошла экспертизу методического отдела

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
[наименование кафедры]
(протокол от «__» ____ 20__ г. № ____)

Заведующий кафедрой
[наименование кафедры]¹
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры
[наименование кафедры]
[ученая степень, ученое звание]

[И.О. Фамилия]

¹ Для дисциплин, закреплённых за кафедрой

Приложение Е
ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]
1.1.	Область применения рабочей программы учебной дисциплины	[...]
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена	[...]
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	[...]
1.4.	Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	[...]
РАЗДЕЛ 2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	[...]
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	[...]
РАЗДЕЛ 3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	[...]
3.2.	Информационное обеспечение обучения	[...]
РАЗДЕЛ 4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	[...]

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**[НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОПОП СПО]**

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану]* является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

[Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу ОПОП СПО – ППССЗ.]

Согласно структуре ОПОП СПО – ППССЗ и учебному плану выделяют следующие учебные циклы: общеобразовательный учебный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, математический и общий естественнонаучный учебный цикл, профессиональный учебный цикл.]

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (У):

Код умения	Содержание умения
У 1.	<i>[Указать содержание умения по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>
У 2.	<i>[Указать содержание умения по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>
У п.	<i>[Указать содержание умения по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (З):

Код знания	Содержание знания
З 1.	<i>[Указать содержание знания по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>
З 2.	<i>[Указать содержание знания по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>
З п.	<i>[Указать содержание знания по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО]</i>

[Структура кода умения, знания определяется разработчиком в следующем порядке:

- буквенное обозначение в коде указывает на вид результата: умение – У; знание – З;
- цифра в коде обозначает номер умения, знания по порядку его представления в ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине.

В графе «Содержание умения», «Содержание знания» разработчик указывает содержание соответствующего результата обучения, представляющее собой фрагмент текста, размером с начала строки до точки с запятой, размещенный соответственно под заголовками «уметь» и «знать» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО.]

Профессиональные и общие компетенции (ПК, ОК), на формирование которых направлена учебная дисциплина *[Наименование учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану]* по ФГОС СПО:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК 2.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ОК n.	<i>[Указать содержание общей компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК 1.1	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК 1.2	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>
ПК n.n	<i>[Указать содержание профессиональной компетенции по ФГОС СПО]</i>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

При реализации содержания учебной дисциплины *[Наименование учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану]* в пределах освоения ОПОП СПО - ППССЗ учебная нагрузка обучающегося по формам обучения составляет:

Форма обучения	Максимальная учебная нагрузка, часов	в том числе	
		обязательная аудиторная учебная нагрузка	самостоятельная работа
1	2	3	4
Очная			
Заочная			
Очно-заочная			

[Количество часов указывается согласно учебному плану ОПОП СПО - ППССЗ.

Количество часов максимальной учебной нагрузки в столбце 2 должно соответствовать построчно сумме количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки (столбец 3) и самостоятельной работы (столбец 4).]

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
в том числе:			

лекции, уроки	*	*	*
практические занятия	*	*	*
лабораторные занятия	*	*	*
семинарские занятия	*	*	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*	*
в том числе:			
[...] [Указываются виды самостоятельной работы]; выполнение домашней контрольной работы (если предусмотрено по заочной форме обучения); выполнение индивидуального проекта (если в учебном плане по заочной форме обучения отсутствует домашняя контрольная работа как форма промежуточной аттестации и указана вместо неё «другая форма промежуточной аттестации»); выполнение курсовой работы (проекта) (если предусмотрено).			
Итоговая аттестация в форме [Указывается итоговая форма аттестации по учебной дисциплине согласно учебному плану (зачет, дифференцированный зачет, экзамен). По данной строке часы не обобщаются и не приводятся.]	[зачет, дифференцированный зачет, экзамен]	[зачет, дифференцированный зачет, экзамен]	[зачет, дифференцированный зачет, экзамен]

[Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов согласно учебному плану ОПОП СПО – ППССЗ для соответствующей формы обучения.

В случае отсутствия отдельного вида учебной работы или контингента по определенной форме обучения, например, по очно-заочной, соответствующая строка (столбец) подлежит удалению из таблицы.]

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уров ень освое ния
		очная форма обучени я	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. [Наименование раздела]		*	*	*	
Тема 1.1. [Наименование темы]	Содержание учебного материала [Должны входить дидактические единицы, размещенные под заголовком «знать» ФГОС СПО по учебной дисциплине, которые могут быть расширены, детализированы, уточнены разработчиком при описании содержания учебного материала]	*	*	*	
	1				**
	п				
	Практические занятия [Должны входить дидактические единицы, размещенные под заголовком «уметь» ФГОС СПО по учебной дисциплине, которые могут быть конкретизированы, уточнены разработчиком при описании содержания практического занятия]	*	*	*	
	1				
	п				
	Лабораторные занятия [В виды работ должны входить определенные дидактические единицы, размещенные под заголовком «уметь» ФГОС СПО по учебной дисциплине, подлежащие формированию на лабораторных занятиях]	*	*	*	
	1				
	п				
	Семинарские занятия	*	*	*	
	1				
	п				
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
	1				
	п				
Тема 1.п.	Содержание учебного материала	*	*	*	

[Наименование темы]	1	.....				**
	.					
	n	.....				
	.					
	Практические занятия		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Лабораторные занятия		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Семинарские занятия		*	*	*	
Раздел 2. [Наименование раздела]	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Самостоятельная работа обучающихся		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Курсовая работа (проект)		*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
Тема 2.1. [Наименование темы]	Содержание учебного материала		*	*	*	
	1	.....				**
	.					
	n	.....				
	.					
	Практические занятия		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Лабораторные занятия		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
Домашняя контрольная работа, Индивидуальный проект (другая форма промежуточной аттестации)	Семинарские занятия		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Самостоятельная работа обучающихся		*	*	*	
	1	.....				
	.					
	n	.....				
	.					
	Курсовая работа (проект)		*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	
			*	*	*	

<i>(если предусмотрено учебным планом для заочной формы обучения)</i>				
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)	*	*	*	
Всего:	*	*	*	
	[Должно соответствовать указанному количеству часов максимальной учебной нагрузки в пункте 1.4 паспорта программы]	[Должно соответствовать указанному количеству часов максимальной учебной нагрузки в пункте 1.4 паспорта программы]	[Должно соответствовать указанному количеству часов максимальной учебной нагрузки в пункте 1.4 паспорта программы]	

[Учебная дисциплина структурно может включать разделы и темы. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме приводится:

– содержание учебного материала, включающее основные вопросы темы, минимум один из которых должен точно соответствовать определенной дидактической единице, указанной под заголовком «знать» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО. Указанная дидактическая единица «знать» может быть расширена, детализирована в других вопросах темы. Таким образом, все дидактические единицы, приведенные под заголовком «знать» во ФГОС СПО по учебной дисциплине должны быть рассмотрены в пределах теоретического обучения.;

– наименование (виды работ, заданий) практических, лабораторных, семинарских занятий, которые должны в соотношении со знаниями точно указывать на формируемое определенное умение, приведенное под заголовком «уметь» в графе 2 таблицы 3 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки» ФГОС СПО. Указанная дидактическая единица «уметь» может быть уточнена, детализирована в видах работ, заданий рассматриваемой темы. Все умения, указанные под заголовком «уметь» во ФГОС СПО по учебной дисциплине должны быть распределены (возможно дублирование) между практическими, лабораторными и семинарскими занятиями и освоены в пределах проводимых занятий.;

– задания для самостоятельной работы.

Если определенный вид учебных занятий (практические, лабораторные, семинарские занятия) не предусмотрены учебным планом или не предусматривается выполнение самостоятельной работы по теме, то соответствующая строка подлежит удалению из таблицы.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 6 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Если учебным планом по заочной и очно-заочной формам обучения предусмотрено выполнение домашней контрольной работы, индивидуального проекта, то разработчиком самостоятельно определяется количество часов на выполнение, которое приводится по соответствующей строке таблицы 2.2.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, то приводятся темы и указывается количество часов аудиторной учебной нагрузки обучающихся на выполнение курсовой работы (проекта) по строке «Тематика курсовой работы (проекта)». Внеаудиторная учебная нагрузка обучающихся на выполнение курсовой работы (проекта) распределяется разработчиком самостоятельно и отражается в рамках отдельных тем учебной дисциплины по строке «Курсовая работа (проект)» в подразделе «Самостоятельная работа обучающихся». Если выполнение курсовой работы (проекта) не предусмотрено учебным планом, то данная строка подлежит удалению из таблицы.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3, 4, 5 (отмечено звездочкой *).

В случае отсутствия контингента по определенной форме обучения, например, по очно-заочной, соответствующий столбец подлежит удалению из таблицы.]

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия:

кабинета *[Указывается наименование кабинета в соответствии с пунктом 7.18 раздела VII ФГОС СПО];*

лаборатории *[Указывается наименование лаборатории в соответствии с пунктом 7.18 раздела VII ФГОС СПО].*

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

[Разработчиком приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. [количество не указывается]

При указании технических средств обучения необходимо руководствоваться перечнем программного обеспечения НГУЭУ, приведенным под заголовками «Лицензионное программное обеспечение» и «Свободно распространяемое программное обеспечение» на образовательном портале sdo.nsuem.ru]

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

[...]

[Если не предусмотрены по учебной дисциплине, то подраздел подлежит удалению]

Основные источники:

[...]

Дополнительные источники:

[...]

Периодические издания:

[...]

Интернет-ресурсы:

[...]

[Списки основных и дополнительных источников должны содержать печатные и/или электронные издания, опубликованные за последние 5 лет. Количество экземпляров в библиотечном фонде НГУЭУ должно соответствовать требованиям ФГОС СПО соответствующей специальности:

– не менее одного учебного печатного и / или электронного издания по каждой

учебной дисциплине профессионального учебного цикла;

–1-2 экземпляра официальных, справочно-библиографических и периодических изданий на каждые 100 обучающихся;

–не менее 3 наименований российских журналов по учебной дисциплине.]

[При формировании списка источников разработчику следует обратиться к рекомендованным научной библиотекой спискам основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам ОПОП СПО – ППССЗ, размещенным на официальном сайте НГУЭУ.]

[Списки основных и дополнительных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.]

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины [Наименование учебной дисциплины профессиональной подготовки ОПОП СПО – ППССЗ согласно учебному плану] осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У 1.	
У п.	
Знания:	
З 1.	
З п.	

[Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) переносятся из п. 1.3 паспорта программы учебной дисциплины (раздел 1). Результаты обучения должны соответствовать ФГОС СПО по учебной дисциплине.

Результаты обучения должны быть соотнесены с общими и профессиональными компетенциями, на формирование которых направлена учебная дисциплина согласно ФГОС СПО и учебному плану ОПОП СПО – ППССЗ.

При заполнении графы «Формы и методы контроля и оценки результатов обучения» разработчиком должны быть указаны следующие методы контроля и их составляющие формы (средства) контроля и оценки результата обучения:

– устный опрос, включающий такие формы контроля и оценки, как доклад, деловая игра, дискуссия, собеседование и др.;

– письменная работа, включающая такие формы контроля и оценки, как кейс-задача, проект, тестовое задание, ситуационные (практико-ориентированные) задачи и задания и др.;

– контроль с помощью технических средств и информационных технологий, включающий такие формы контроля и оценки, как тренажер, электронные обучающие тесты, виртуальные лабораторные работы и др.

Указанные разработчиком формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны соответствовать ФОС по учебной дисциплине.]

Приложение Ж

ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПОП СПО



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПОП СПО

Рецензент	[Имя Отчество Фамилия]
Место работы, должность	[Место работы, должность рецензента]
Учебная дисциплина	[Код] [Наименование учебной дисциплины ОПОП СПО]
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплена учебная дисциплина]
Автор(ы) рабочей программы учебной дисциплины	[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы учебной дисциплины ОПОП СПО, ученая степень, звание, должность, категория]

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Соответствие цели и задач учебной дисциплины ее назначению			
2.	Соответствие результата обучения по учебной дисциплине результату освоения ОПОП СПО			
3.	Соответствие тематического плана содержанию учебной дисциплины			
4.	Последовательность и четкость формулировок содержания разделов и тем учебной дисциплины			
5.	Соответствие содержания вопросов, рассматриваемых на практических (семинарских) занятиях / лабораторных занятиях цели, задачам и содержанию учебной дисциплины			
6.	Соответствие форм самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине формам обучения			
7.	Соответствие содержания учебной дисциплины потребностям работодателя			

Прочие замечания и предложения рецензента:

Заключение:

Рекомендуется к использованию в учебном процессе в качестве

«__»____20__ г.

_____[И.О. Фамилия]

Примечания:

1) Если степень несоответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;

2) Если рецензент – представитель работодателя или его объединения, то для оформления рецензии может использоваться бланк организации;

3) Если рецензент – представитель работодателя или его объединения, то подпись рецензента заверяется печатью организации;

4) пункт 7 рецензии заполняется рецензентом – представителем работодателя или его объединения.

Приложение И
ШАБЛОН ФОРМЫ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Выписка
из протокола №_
заседания кафедры
[наименование кафедры]

«__»_____ 20__ г.

г. Новосибирск

Состав кафедры: [00] членов.

Присутствовало: [00] членов

СЛУШАЛИ: Об утверждении учебно-методических материалов.

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. с рецензией на рабочую(ие) программу(ы) учебных дисциплины(н) ОПОП СПО:

_____ [Наименование учебной(ых) дисциплины(н) ОПОП СПО]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕШИЛИ: Рекомендовать / не рекомендовать к использованию в учебном процессе рабочую(ие) программу(ы) учебных дисциплины(н) ОПОП СПО:

_____ [Наименование учебной(ых) дисциплины(н) ОПОП СПО]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» - [00] чел., «ПРОТИВ» - [00] чел., «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - [00] чел.

Заведующий кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Секретарь кафедры [наименование кафедры]

_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение К

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПОП СПО**

Учебная дисциплина	[Наименование учебной дисциплины ОПОП СПО]
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Кафедра НГУЭУ	[Кафедра НГУЭУ, за которой закреплена учебная дисциплина]
Автор(ы) рабочей программы учебной дисциплины	[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы учебной дисциплины ОПОП СПО, ученая степень, звание, должность, категория]

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы учебной дисциплины ОПОП СПО

Изменения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины ОПОП СПО одобрены на заседании кафедры [наименование кафедры НГУЭУ, за которой закреплена учебная дисциплина] «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий выпускающей кафедры
[наименование кафедры]
[ученая степень, ученое звание]

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

**Лист регистрации изменений
(исправлений и дополнений)**

Наименование документа: Порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-038.04-2021		
№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1.	Раздел 2, п.2.1, стр. 4	Заменить утративший силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" на Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167).
2.	Раздел 2, п.2.1 стр.5 Раздел 5, п.5.4 стр. 9 Приложение В (шаблон) Раздел 1 стр.19 Раздел 1 стр.20 Раздел 3 стр.21 Раздел 4 стр.22	Заменить формулировку «Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованная ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.)» на «Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228).
3.	Приложение В (шаблон) Раздел 5, п.5.2 стр.24	Удалить из текста следующие абзацы «При формировании перечня тем необходимо руководствоваться примерными темами индивидуальных проектов, приведенными в примерной программе общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 21.07.2015 г.). Разработчик может внести уточнение по формулировку определенных тем, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», или расширить тематику, включив темы по своему

		усмотрению исходя из специфики учебной дисциплины и особенностей профессиональной подготовки специалистов ОПОП СПО-ППССЗ.]»
4.	Раздел 6 п.6.3 стр.11	Удалить из текста формулировку «утвержденными ФГАУ «ФИРО».
5.	Приложение В Раздел 6 стр. 25	Изменить (СанПиН 2.4.2.1178-02) на Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы..." (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296).
6.	Приложение Д (шаблон) Раздел 3 п.3.2 стр.37	Заменить утративший силу ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. на ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.